

PRIVATLIVSPOLITIK FOR HÅNDTRYK.

1. Formål

- 1.1 HÅNDTRYK har vedtaget denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller dig, hvordan HÅNDTRYK behandler dine persondata.

2. Kontaktoplysninger

- 2.1 HÅNDTRYK er dataansvarlig, og sikrer, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger hos HÅNDTRYK:

Kontaktperson: Linda Primdahl Jensen

Adresse: Ole Suhrs Gade 21 kld. Tv., 1354 København K.

CVR: 29 66 53 38

Telefonnr.: 61 77 08 07

Mail: info@haand-tryk.dk

Website: <http://www.haand-tryk.dk>

3. HÅNDTRYK sikrer fair og transparent databehandling

- 3.1 Når HÅNDTRYK beder dig om at stille dine persondata til rådighed for os, oplyses du om, hvilke data der behandles om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine persondata, idet booking i systemet og tilmelding til HÅNDTRYKs nyhedsbrev kræver godkendelse af nærværende privatlivspolitik.
- 3.2 Hvis HÅNDTRYK indhenter data om dig fra andre, f.eks. en myndighed eller samarbejdspartner, oplyses dette til dig senest 10 dage efter, at persondataen er indhentet. HÅNDTRYK oplyser også om formålet med indhentningen og det lovgrundlag, der giver HÅNDTRYK adgang til at indhente dine persondata.

4. Hvilke data der indsamles

- 4.1 HÅNDTRYK behandler persondata om den enkelte i forbindelse med behandlingen af klienter i HÅNDTRYK, undervisning af klienter og udsendelse af marketingmateriale. Persondataen, der behandles, kan omfatte følgende: navn, telefonnummer, adresse, mailadresse, fødselsdato, cpr-nummer, kontooplysninger, medicinske journaler, samt hertil relaterede oplysninger.
- 4.2 Herudover behandles persondata som den enkelte selv aktivt har givet til HÅNDTRYK - f.eks. oplysninger den registrerede selv deler med HÅNDTRYK.

5. Anvendelse og opbevaring af indsamlede persondata

- 5.1 Formålet med indsamling og behandling af persondata er for at kunne behandle og vejlede klienter bedst muligt, opfylde journalpligten - herunder se tidligere journaler, udarbejde øvelsesprogrammer mv. Det indsamlede data bruges til at kunne sikre den bedst mulige behandling af klienten, samt for at kunne afregne med eksterne forsikringsselskaber.

6. Opbevaring

- 6.1 Oplysningerne opbevares i det tidsrum, der er tilladt i henhold til lovgivningen, og slettes, når persondataen ikke længere er nødvendige for HÅNDTRYK. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaringen.

7. Videregivelse af oplysninger

- 7.1 HÅNDTRYK videregiver udelukkende personoplysninger til tredjeparter i overensstemmelse med, hvad der er anført i denne privatlivspolitik.
- 7.2 HÅNDTRYK kan videregive personoplysninger om dig til eksterne behandlere, i hvilket tilfælde HÅNDTRYK vil indhente samtykke fra dig.
- 7.3 HÅNDTRYK kan samtidig videregive personoplysninger til forsikrings- eller sundhedsselskaber for at kunne tilsikre refusion og/eller tilskud til behandling.

- 7.4 HÅNDTRYK kan videregive oplysningerne, såfremt HÅNDTRYK er forpligtet til at videregive eller dele persondata for at overholde en retslig forpligtelse. Videregivelse kan også ske efter anvisning fra en domstol eller en anden myndighed, eller for at beskytte varemærker, rettigheder eller ejendomsret. Dette indebærer udveksling af oplysninger med andre virksomheder og organisationer med henblik på beskyttelse mod svindel.
- 7.5 HÅNDTRYK kan dele anonymiserede oplysninger med offentligheden og med vores partnere. HÅNDTRYK kan f. eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om, hvordan HÅNDTRYKs faglige arbejde kan bruges af andre.
- 7.6 HÅNDTRYK anvender tjenesteudbydere og databehandlere, der udfører arbejde på vores vegne. Tjenesterne kan fx være bookingsystemer, serverhosting og systemvedligeholdelse, e-mail service, m.m. Disse samarbejdspartnere kan få adgang til data i det omfang, det er nødvendigt for at levere deres tjenester og services. Samarbejdspartnerne vil være kontraktligt forpligtet til at behandle alle data strengt fortroligt og har dermed ikke tilladelse til at anvende data til andet end, hvad der er omfattet af den kontraktuelle forpligtelse over for HÅNDTRYK, ligesom HÅNDTRYK løbende kontrollerer, at samarbejdspartnerne overholder deres forpligtelser.
- 7.7 Såfremt HÅNDTRYK, undtagelsesvist, videregiver persondata til en tjenesteudbyder eller databehandler uden for EU, sikrer HÅNDTRYK overholdelse af de krav lovgivningen stiller til sådanne overførsler.

8. Sikkerhed

- 8.1 HÅNDTRYK beskytter dine persondata og har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.
- 8.2 HÅNDTRYK har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, som behandler persondata, der afdækker oplysninger om personlige interesser og vaner. For at undgå datatab tager HÅNDTRYK løbende back up af persondataen og beskytter fortroligheden og autenciteten af dine data ved hjælp af kryptering.
- 8.3 I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil HÅNDTRYK underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

9. Dine rettigheder

9.1 Generelt

9.1.1 Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger HÅNDRYK, om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter modtagelse af din henvendelse.

9.1.2 Håndtryk kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagne, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f. eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, ikke følger anden lovgivning eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f. eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

9.2 Adgang til dine persondata

9.2.1 Du har til en enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data HÅNDRYK behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe opbevaringen af dine persondata finder sted, og hvem der modtager data om dig, i det omfang der sker videregivelse af dataen.

9.2.2 Såfremt du anmoder om det, kan HÅNDRYK give dig adgang til de data, der behandles om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

9.2.3 Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til HÅNDRYK.
Vores kontaktoplysninger finder du øverst under punkt 2.1.

9.3 Retten til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet

9.3.1 Hvis du mener, at de persondata, HÅNDRYK behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til HÅNDRYK og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

9.3.2 I visse tilfælde vil HÅNDRYK have en forpligtelse til at slette dine persondata, såfremt du anmoder herom.

9.3.3 Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

- 9.3.4 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.
- 9.4 Indsigelse mod opbevaringen af data, samt udlevering af data
- 9.4.1 Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod HÅNDTRYK's videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, ophører behandlingen af dine persondata.
- 9.4.2 Du har ret til at modtage de persondata, du har stillet til rådighed for HÅNDTRYK, og den data der er indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis HÅNDTRYK behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder.

10. Ændringer

- 10.1.1 HÅNDTRYKs privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Dine rettigheder begrænses ikke i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke.
- 10.1.2 Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på HÅNDTRYKs hjemmeside (www.haand-tryk.dk), og hvis der sker væsentlige ændringer, vil du blive gjort direkte opmærksom på dem (via nyhedsbreve eller direkte mails).

11. Version

- 11.1 Denne privatlivspolitik er senest ændret d. 24. maj 2018